

BORS-Praktikum Klasse 9

Inhalte der Projektmappe

In deiner Projektmappe solltest du deine Erfahrungen, die du während deines Praktikums gemacht hast, festhalten. Du kannst deinen Ordner entweder handschriftlich oder mit dem Computer schreiben, der Inhalt muss aber auf jeden Fall von dir sein.

I. Deckblatt:

mit folgenden Angaben:

- Name
- Klasse
- Praktikumsstätte
- Beruf
- Zeitraum des Betriebspraktikums
- Name des BORS-Lehrers
- Name der Lehrkraft, die dich besuchte

II. Inhaltsverzeichnis:

mit Seitenzahlen und sinnvollen Unterpunkten bzw. einer Gliederung (1 Seite)

III. Betriebspraktikum:

Einleitung (1 Seite)

Du solltest darüber schreiben, wie die Suche nach deinem Praktikumsplatz verlief. Hier solltest du auch die Informationsblätter zu Organisation deines Praktikumsplatzes einheften. Überlege welche Erwartungen und Erfahrungen, du während deines Praktikums machen möchtest und vielleicht auch Ängste die du in Bezug auf dein bevorstehendes Praktikum hast festhalten.

1. Darstellung des Betriebs

1.1 Einzugsgebiet

1.2 Struktur/Gliederung des Betriebs

1.3 Anzahl der Beschäftigten

1.4 Berufe und Ausbildungsberufe im Betrieb

1.5 Produkte die produziert werden / Dienstleistungen die angeboten werden

1.6 Zukunftsperspektive

2. Darstellung des Berufs

2.1 Voraussetzungen, Noten, Schulabschluss, Fähigkeiten, persönliche Anforderungen

2.2 Tätigkeiten und Ausbildungsablauf

2.3 Zukunft des Berufs, Aufstiegsmöglichkeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten

2.4 Verdienst während und nach der Ausbildung

3. Lernaufgabe

3.1 Beruf und Berufsfeld

3.2 Betriebsart

3.3 Titel der Lernaufgabe

3.4 Zeitlicher Umfang der Lernaufgabe

3.5 Kurzbeschreibung der Lernaufgabe

3.6 Gewünschtes Ergebnis

3.7 Notwendige Stärken

3.8 Geförderte Fähigkeit

3.9 Wie verlief die Ausführung deiner Lernaufgabe? Konntest du dich an deinen Ablaufplan halten oder musstest du diesen während der Ausführung abändern? Welche Arbeitsschritte sind dir besonders gut gelungen? Welche Arbeitsschritte waren schwierig? Bei welchen Arbeitsschritten hast du Hilfe benötigt? Hast du das Ziel deiner Lernaufgabe erreichen können? Bewerte das Ergebnis deiner Lernaufgabe und überlege dir, was du beim nächsten Mal vielleicht besser machen kannst.

4. Tagesberichte

Für jeden Tag sollst du einen Tagesbericht (ca. eine Seite) erstellen, der Auskunft gibt, was du an diesem Tag getan und erfahren hast. Ebenso sollst du darin jeden Tag bewerten, was gut war und was schlecht und diese Bewertung auch begründen. Du kannst deine Berichte mit Fotos ergänzen; allerdings solltest du vorher im Betrieb um Erlaubnis fragen.

5. Stellungnahme

Eigene Stellungnahme (Welchen Einfluss hatte das Betriebspraktikum auf deine persönliche Berufsentscheidung? Vor- und Nachteile des Berufs etc.)

6. Bewerbungsunterlagen für das Praktikum

7. Eigenständigkeitserklärung

„Hiermit erkläre ich _____, diese Mappe ohne fremde Hilfe erstellt und bearbeitet zu haben. Alle Informationen aus dem Internet, Büchern und anderen Bezugsquellen habe ich gekennzeichnet und im Quellenverzeichnis richtig aufgelistet.“

8. Quellen- und Abbildungsverzeichnis

9. Gestaltung der Projektmappe:

Was du darüber hinaus noch in deine BORS-Praktikumsmappe packst bleibt deiner Fantasie überlassen: Fotos, Prospekte, Collagen, Zeichnungen, Karikaturen, Erzählungen... (passend zu den Texten einordnen)

Jedenfalls solltest du wissen, dass wir auf Folgendes achten:

- **Schrift und Gestaltung:**
 - Sauberes Schriftbild bei handschriftlicher Abgabe
 - Schriftart: Arial oder Calibri (konstant)
 - Schriftgröße: 12 (konstant)
 - Einheitliche, sich abhebende Überschriften: Größe 14 oder 16
 - Gestaltung: Blocksatz
 - Seitenränder (konstant)
 - Zeilenabstand: 1,5 (konstant)
- Sinnvolle Gliederung
- Ordentlich formatiertes Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Seitenzahlen (durchgängig)
- Einheitliches Papier
- Keine losen Blätter
- Sichtbares Engagement
- Kreativität und Zusatzinformationen

ABGABETERMIN: